

Приложение №1  
к приказу №115 от 27.08.2020 г.  
Директор школы: И.В. Ермолаева



**План профилактических мероприятий  
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в МБОУ «Яковлевская СОШ»  
в 2020/2021 уч.году**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Организационные мероприятия</b>		
Издать приказ «Об организации работы в лицее в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»	17.08.2020	Директор школы
Разработать и реализовать бережливый проект, направленный на выполнения требований, обозначенных в Правилах и Рекомендациях	До 30.05.2020	Заместители директора Гайкова С.А., Мурашкина С.В.
Вести контроль и учёт медицинских книжек работников лицея, мероприятий по профосмотру и вакцинации работников лицея	Постоянно	Медсестра Позднякова М.О.
Заключить контракты на приобретение: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - бесконтактных термометров; - антисептического средства для заправки дозаторов	август	Заместитель директора по АХЧ Куликова А.В.
Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Куликова А.В.
Подготовить здание и помещения к работе: - установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию.	28.08.2020	Заместитель директора по АХЧ Куликова А.В.
- обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры и т.д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов	28.08.2020	
- подготовить в медблоке место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей)	30.08.2020	



или приезда бригады скорой медицинской помощи		
- провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами	До 31.08.2020	Заместитель директора по АХЧ Куликова А.В.
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных заболеваний	До 31.08.2020	Медицинский работник Позднякова М.О. заведующие учебными кабинетами
<b>Санитарно – противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный утренний фильтр учеников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	Ежедневно утром	Медицинский работник Позднякова М.О., дежурные учителя по графику
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников, направлять в медучреждение	По необходимости	Медицинский работник Позднякова М.О.
Организовать в медблоке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребёнка заберут родители или представители медучреждения.	По необходимости	Заместитель директора по АХЧ Куликова А.В. медицинский работник Позднякова М.О.
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание лица и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Куликова А.В. технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных кабинетах с помощью бактерицидной установки	По графику	Медицинский работник
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствии учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал, заведующие учебными кабинетами
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Куликова А.В.
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Куликова А.В.
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Куликова А.В.
Следить за порядком обработки кулеров, использованием одноразовой посуды	Ежедневно	Заведующие кабинетами
Обеспечить санитарную обработку транспорта не менее 2-х раз в день	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Куликова А.В..
<b>Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно – воспитательной</b>		

<b>деятельности</b>		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии.	31.08.2020г	Заместитель директора Гайкова С.А.
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Заместитель директора Гайкова С.А. Учителя физической культуры: Митин Н.В., Каньшина А.С.
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместители директора Григоренко Н.С., классные руководители.
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме.	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора
Ограничить доступ посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Георгиева Н.И. вахтёр.
Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Разместить в уголках здоровья памятки о профилактике ОРВИ и новой коронавирусной инфекции	Постоянно	Заместители директора, кураторы параллели, классные руководители
<b>Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки</b>		
Перевод: - на дистанционное обучение учеников; - дистанционную работу педагогических работников	Через три дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместители директора
Организовать дежурные классы для учеников 1-4-х классов по мере необходимости		Директор, заместители директора