



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯКОВЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ШКОЛА УСПЕХА»
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

«27» августа 2020 года

№ 115

**Об организованном начале
2020-2021 учебного года в
МБОУ «Яковлевская СОШ»**

На основании письма департамента образования Белгородской области №9-09/14/4620 «О направлении рекомендаций», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях коронавирусной инфекции(COVID-19) от 30.06.2020 года, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований, **приказываю:**

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года-1 сентября 2020 года.
2. Считать 1 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/2021 учебном году.
3. Обеспечить проведение до начала учебного года не позднее , чем за 1 день генеральной уборки помещений, оборудования с применением моющих средств по вирусному режиму, санитарную обработку МАфов, игровых и спортивных площадок (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора). В дальнейшем проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю. (отв. Куликова А.В.).
4. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение №1).
5. Обеспечить наличие необходимого количества бесконтактных термометров, бактерицидных облучателей закрытого типа, запаса дезинфицирующих средств, кожных антисептиков, средств индивидуальной защиты. Провести инструктаж работников по их применению.(Отв. Куликова А.В.).
6. Установить при входе в здание , а также в коридоре около пищеблока, санузлах дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечить постоянное наличие кожных антисептиков в дозаторах. Рядом с дозатором разместить инструкцию по использованию .(отв. Куликова А.В.).
7. Организовать проведение дезинфекционных мероприятий. Обеспечить приготовление растворов дезинфицирующих средств, в соответствии с

инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить хранение дезинфицирующих средств, с плотно закрытыми крышками в специально отведенном сухом, прохладном месте, в таре производителей вне доступа обучающихся. (Отв. Куликова А.В.).

8. Не допускать в школу обучающихся при наличии сведений о заболевании ребенка COVID-19 или наличии контактов с больным COVID-19. (Отв. Позднякова М.О., медсестра).

9. Организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал термометрии в отношении лиц с температурой тела выше 37 градусов и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. (Отв. Позднякова М.О., дежурный администратор).

10. Обеспечить изоляцию в помещении для временной изоляции лиц с признаками заболеваний с момента выявления до приезда бригады скорой помощи, либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной изоляции в домашних условиях. После убытия заболевшего обеспечить проведение уборки помещения с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание. (Отв. Куликова А.В., заместитель директора по АХЧ).

11. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, в котором учащиеся обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, химия, биология, физика, информатика, технология). (Отв. заместитель директора Гайкова С.А.)

Класс	Кабинет
1а	24
1б	23
2а	14
2б	28
3	22
4	15
5а	13
5б	27

6а	26
6б	36
7а	37
7б	35
8а	34
8б	Библиотека
9	32
10	31
11	33

12. Организовать проведение уборщиками служебных помещений влажной уборки в кабинетах, требующих специального оборудования после каждого занятия класса. (Отв. Куликова А.В.)

13. Организовать проветривание классных кабинетов, коридоров на переменах, проводить регулярное обеззараживание воздуха. (Отв. Куликова А.В., заместитель директора по АХЧ).

14. Организовать потоки движения обучающихся через разные входы в здание, согласно схеме:

- центральный вход: через него проходят учащиеся с подвоза и учащиеся 5-11 классов (по графику);

- вход №1 - учащиеся 1а, 1б, 2а, 2б классы;

- вход №2 - учащиеся 3, 4 класса;

(отв. Дежурный администратор, дежурные учителя)

15.Классным руководителям провести зонирование мест для отдыха обучающихся, обеспечить нахождение обучающихся на переменах в строго отведенном месте.(Классные руководители, дежурные учителя).

16.Организовать посещение обеденного зала по составленному гибкому графику, разгрузки столовой и мест общего пользования при организации питания обучающихся (отв. Полетова И.И.).

17.Организовать работу школы полного дня отдельно для учащихся одного класса.(Отв. Гайкова С.А.. заместитель директора).

18.Исключить проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, соревнования и другие мероприятия) с участием различных групп лиц (классов и иных групп), с привлечением лиц из других организаций, а также выездные мероприятия.

19.Ограничить доступ в школу и на ее территорию с 07.00 до 21.00 жителей , а также родителей (законных представителей).(Отв. Георгиева Н.И., вахтер, сторожа.)

20.Организовать работу персонала пищеблока, вахтера, технического персонала, водителя с использованием масок и перчаток. (Отв. Куликова А.В., заместитель директора).

21.Обеспечить обязательное ношение средств индивидуальной защиты сотрудниками, посетителями (в том числе родителями), медицинским работником. Для педагогов ношение масок носит рекомендательный характер.

22.Обязанность использовать медицинские маски и перчатки не распространяется на учащихся школы.

23.Обеспечить надлежащую утилизацию использованных средств индивидуальной защиты в установленные отдельные контейнеры (баки) с двойными пакетами при входе в школу и в санитарных комнатах. (Отв. Куликова А.В., заместитель директора по АХЧ).

24.Организовать проведение при входе в здание обязательной термометрии бесконтактными термометрами всех работников и посетителей (в том числе родителей (законных представителей). Посетители с повышенной температурой в здание школы не допускаются.

25.Работники школы с повышенной температурой или признаками респираторного заболевания не допускаются / отстраняются от работы. При появлении повышенной температуры работник в маске и перчатках направляется домой для вызова врача на дом.

Директор школы **И.В. Ермолаева**

