**План**

**методической работы**

**МБОУ «Яковлевская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2019-2020 учебный год**

**Методическая тема:** «Совершенствование качества образования и формирование технологичной образовательной среды посредством урочной, внеурочной деятельности и сетевого взаимодействия»

**Цели методической работы:** повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников в процессе апробации модели инженерно-технической школы.

**Задачи методической работы:**

•развитие единой информационной среды школы и интерактивных технологий для обеспечения доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей и вовлечение общественности в образовательный процесс;

•совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности в условиях введения новых курсов и предметов;

•обеспечение повышения профессиональных компетенций педагогов за счёт различных форм повышения квалификации, освоения новыми современными технологиями, учебными инструментами и практическими навыками в процессе сетевого взаимодействия;

•развитие системы мотивации педагогических кадров к профессиональному росту;

•обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

•формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества;

•использование ресурсов дополнительного образования как способа расширения возможностей выбора индивидуальных образовательных траекторий и развития творческого потенциала личности;

•создание условий, способствующих оптимальному развитию одаренных детей;

•совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования;

•обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности через сеть кружков, индивидуальных занятий и дополнительного образования;

•развитие здоровьесберегающей образовательной среды, учитывающей адаптационные резервы школьников и обеспечивающей сохранение их психосоматического здоровья.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Дата  | Исполнители  | Выход  | Выполнение  |
| 1. **Работа с кадрами**
 |  |
| * 1. ***Прохождение курсовой переподготовки***
 |  |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификацииПерспективного плана на 2019 год | Сентябрьмарт | Бабанина Л.П. | Перспективный план переподготовки |  |
| * 1. ***Аттестация педагогических работников***
 |  |
| 1. | Ознакомление педагогического коллектива с новыми нормативными документами по аттестации педагогических кадров.  | сентябрь | Бабанина Л.П. |  Протокол совещания  |  |
|  | Подготовка нормативно-правовой базы по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | сентябрь | Бабанина Л.П. |  |  |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году | сентябрь | Бабанина Л.П. | Список аттестуемых работников  |  |
| 3. | Обновление стенда по аттестации | сентябрь | Бабанина Л.П. |   |  |
| 4. | Проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности | Октябрь | Администрация школыБабанина Л.П. | Приказ,протокол |  |
| 5. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Администрация школыБабанина Л.П. | Электронная база ОУ |  |
| 6. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагогиБабанина Л.П. | Материалы аттестуемых учителей |  |
| 7. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение года | Бабанина Л.П. |  |  |
| 8. | Обновление электронной базы по аттестации на педагогов  | В течение года |  Бабанина Л.П. |  |  |
| 9. | Подведение итогов по аттестации кадров за год. Выступление на школьном педагогическом совете | июнь | Бабанина Л.П. |  |  |
| 10. | Оформление плановой документации поитогам аттестации в 2019-2020 учебном году |  | Бабанина Л.П. | Отчеты  |  |
| * 1. ***Обобщение и распространение опыта работы***
 |  |
| 1. | Организация работы учителей по планам самообразования | сентябрь | Бабанина Л.П. | Планы по самообразованию учителей  |  |
| 2.  | Изучение и помощь в описании передового опыта | В течение года | Администрация | Материалы опыта |  |
| 3. | Выступление педагогов школы с материалами опыта работы на МО учителей школы, педагогическом совете. | В течение года | Руководители ШМОБабанина Л.П. | Протоколы |  |
| 4 | Подготовка материалов для участия в районных конкурсах «Учитель года - 2020», «Педагогический дебют - 2020» | Ноябрьдекабрь | Гайкова С.А. | Папка документов |  |
| 5 | Посещение конференций, научно-методических семинаров, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей района, города. | В течение года | Бабанина Л.П. | Приказы о направлении |  |
| 6 | Участие в единых методических днях: распространение опыта работы лучших педагогов района. | В течение года | АдминистрацияБабанина Л.П. | приказы |  |
| 7 | Участие в X районной педагогической научно-практической конференции педагога  | Март -апрель | АдминистрацияБабанина Л.П. | Приказ об участии  |  |
| * 1. ***Предметные недели***
 |  |
| 1.  |  Учителей начальных классов | декабрь | Учителя-предметникиБабанина Л.П. | Материалы проведения предметных недель.Приказ о проведении |  |
| 2.  | Учителей естественно-научного и оборонно-спортивного цикла  | январь | Учителя-предметникиГайкова С.А. |  |
| 3. |  Учителей гуманитарного цикла | февраль | Учителя-предметникиМурашкина С.В. |  |
| * 1. ***Заседания методического совета***
 |  |
| 1. | *Заседание 1.* Обсуждение плана работы школы на новый учебный год.1. Распределение обязанностей между членами методического совета (М/С).2. Обсуждение плана методической работы школы, плана методической работы в связи с введением ФГОС, планов работы МС, МО на 2019-2020 учебный год; 3.Обсуждение плана работы коррекционной службы. | август | Директор  | Протокол |  |
| 2 | *Заседание 2*1.Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.2. Организация работы по Программе развития | сентябрь | директор | Протокол |  |
| 3 | *Заседание 3*1.Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.2.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 10, 11 классов по результатам первой четверти. | Ноябрь | Администрация | Протокол |  |
| 4 | *Заседание 4*1. Результативность методической работы школы за 1 полугодие.2.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в районных и областных турах предметных олимпиад3. Организационно – методическая работа по проведению педсовета  | Январь  | Администрация | Протокол |  |
| 5 | Анализ проведения предметных недель. О результатах научно – исследовательской деятельности учащихся, подготовка к школьной научно – практической конференции учащихся. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2019-2020 учебный год.Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.  | апрель | Администрация | Протокол  |  |
| 6 | Отчеты руководителей методических объединений учителей по подготовке учебно-методических материалов для проведения промежуточной аттестации. Итоги методической работы за год.Анализ реализации Плана реализации ФГОС в образовательный процесс школы в 2019-2020 учебном году.Открытый круглый стол по анализу работы школы над ЕМТ за прошедший учебный год. | июнь | Администрация | Протокол |  |
| * 1. ***Методические семинары***
 |  |
|  | Теоретический семинар по вопросам:**Семинар 1**.1. Изменения в критериях аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году. **Семинар 2**. Эффективные методы работы по профессиональной ориентации обучающихся школы. **Семинар 3**. 1.Активные формы организациивнеурочной деятельности в условияхапробации модели инженерно-технической школы.2.Технология ТРИЗ - как средство формирования творческих способностей учащихся. **Семинар 4.**1.Использование педагогических идей в практической деятельности школьника.2. Формирование инженерного и проектного мышления учащихся в учебной и внеучебной деятельности в системе общего образования. | сентябрьноябрьянварьапрель | Администрация школы |   |  |
| * 1. ***Тематические педагогические советы***
 |  |
| 1. | Интегрированный подход к формированию и развитию инженерного мышления обучающихся.  | январь | Директор | протокол |  |
| 2. | Промежуточная и итоговая аттестация как инструмент внутренней оценки качества образования. |  март | Директор  | протокол |  |
| * 1. **Информационно - аналитическая деятельность**
 |  |
| 1. | Диагностика основных педагогических и методических проблем учителей | октябрь | Администрация школы | Материалы диагностики |  |
| 2. | Отслеживание результативности деятельности педагогов | В течение года |   | Материалы  |  |
| 3. | Осуществление мониторинга деятельности:- учителей – предметников;- ШМО; НОУ;- методической службы;- выполнение программ «Одарённые дети»; экспериментальной работы. | апрель | Администрация школы | Материалы  |  |
| 4. | Обеспечение педагогов информацией по нормативным документам, о поступлении новой психолого-педагогической и методической литературы. | В течение года | Администрация школы  | Материалы  |  |
| 5. | Обновление информационных стендов. | В течение года | Материалы  |  |
| 6. | Издательская деятельность педагогов. | В течение года |   | Материалы  |  |
| 7. | Обновление школьного сайта. | В течение года | Мурашкина С.В. | Материалы  |  |
| * 1. **Консультационная деятельность**
 |  |
| 1. | Проводить индивидуальные консультации по запросам учителей. | В течение года | Гайкова С.А., Бабанина Л.П. |  |  |
| 2 | Консультировать педагогов при подготовке к профессиональным конкурсам. | В течение года | Администрация  |  |  |
| 3 | Консультировать педагогов при подготовке к аттестации. | В течение года | Бабанина Л.П. |  |  |
| * 1. ***Инновационная деятельность***
 |
| 1. | Организация работы педагогов 1-9-х классов по реализации ФГОС. | В течении года | Администрация | План работы |  |
| 2. | Работа в рамках Центра образования, воспитания и развития культуры п. Яковлево | В течении года |  Директор  | План работы |  |
| 3. | Реализация региональных, школьных проектов | В течении года |  Директор  | План работы |  |
| ***1.11. Работа с учителями, имеющих небольшой опыт работы*** |
| 1 | Выявление трудностей и положительного опыта в работе молодых педагогов | сентябрь |  Администрация  |   |  |
| 2 | Системно-деятельностный подход в обучении (теория, характеристика урока).  | В течение года | Посещение уроков |  |
| 3 | Практическое занятие. Составление плана по самообразованию. | октябрь | материалы |  |
|  | Консультации по эффективным методам и приемам обучения, по успешности педагогической деятельности. | Ноябрь |  |  |
| 4 | Собеседование «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации на соответствие занимаемой должности». | декабрь |  |  |
| 5 | Анкетирование «Педагогические затруднения молодого учителя» | май  | Анализ анкетирован |  |
| 1. **Работа методического кабинета**
 |  |
| 1. | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров | В течение года | Бабанина Л.П. |  |  |
| 2. | Приобретение методической литературы | В течение года | Бабанина Л.П. |  |  |
| 3.  | Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, материалов по аттестации педагогов. | В течение года | Бабанина Л.П., Гайкова С.А. |  |  |