

 **«Утверждаю»**

**Директор МБОУ «Яковлевская СОШ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Ермолаева**

**План работы**

**школьной библиотеки**

**МБОУ «Яковлевская СОШ»**

**на 2019-2020 учебный год**

**План**

**работы школьной библиотеки**

**МБОУ «Яковлевская СОШ» на 2019 - 2020 учебный год**

Важное место в образовательном и воспитательном процессах школы занимает библиотека. Главная цель работы библиотеки: научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску, анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.

В условиях современной образовательной среды школьная библиотека должна не только осуществлять библиотечное обслуживание своих читателей, но и решать стоящие перед образованием стратегические задачи:

- возвращение детей к чтению, остающемуся единственным надежным средством сохранения института культуры;

- организация информационной поддержки всего образовательного процесса;

- использование библиотечных технологий и опыта дополнительного образования в реализации инновационных целей образования.

**I. Основные задачи библиотеки.**

1. Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.

2. Разработку путей распространения информации и организации доступа к информационным ресурсам.

3. Разработку новых информационно-консультационных услуг для пользователей и привлечение новых клиентов.

4. Информационное обеспечение учащихся.

5. Информационная поддержка педагогов в учебной, научно-исследовательской деятельности, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе.

6. Помощь в самообразовании, саморазвитии детей и взрослых.

**II. Основные функции библиотеки:**

**Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

**Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

**Культурная**- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

**III. Организация библиотечного обслуживания.**

1.Обновление информации на школьном сайте.

2.Накопление собственного банка информации

3. Индивидуальное обслуживание (помощь в определении тематики чтения,

выбор конкретных книг, выполнение запросов, оказание помощи в поиске литературы, знакомить с источниками информации).

5. Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями.

6. Перерегистрация и запись новых читателей

7. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.

8. Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации

9. Проведение индивидуальных бесед о прочитанном:

\*выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга;

\* выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе;

\* выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).

10. Ведение мониторинга посещаемости библиотеки (ежемесячно):

11. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей).

**IV. Формирование и сохранность библиотечного фонда.**

1. Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами

2. Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду, к фонду периодики.

3. Обеспечение работы с фондом читального зала

4. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах

5. Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий

6. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

7. Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением библиотечного актива

8. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд)

9. Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки.

10. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.

**V. Работа с учебным фондом.**

Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам

Ведение журнала выдачи учебников.

Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019 – 2020 учебный год.

Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования).

Составление совместно с завучем школы бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2019 -2020 учебный год.

Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации .

Согласование и утверждение бланка-заказа на 2020-2021 год с администрацией школы, его передача районному методисту.

Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов (внебюджет).

Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.

Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление электронной картотеки.

Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления.

Размещение новых учебников в фонде.

Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.

Работа по мелкому ремонту учебной литературы с привлечением библиотечного актива.

Оформление накладных на поступившую учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию

Сбор, расстановка учебной литературы.

Пополнение электронной базы данных «Учет учебной литературы» (по классам, по году издания, по автору и т.д.).

Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий.

**VI. Работа с родителями**

1.Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой.

2.Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки.

3.Выступление на классных и общешкольных собраниях.

**VIII. Работа с педагогическим коллективом**

1.Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.

2.Выступления на совещаниях и педагогических советах о посещении школьной библиотеки учащимися.

3.Обзоры педагогической периодики на МО.

4.Выставки-обзоры поступающих новинок.

5. Оказание методической помощи к уроку.

6. Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.

7. Сбор информации о подписке на издания «Победа», «Спортивная смена», «Большая переменка», «Белгородские известия», «Белгородская правда», «Добрая дорога детства» и т.д.

**ПЛАН**

**работы школьной библиотеки**

**МБОУ «Яковлевская СОШ»**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Класс | Ответственный |
| 1. | Приём и техническая обработка поступающей литературы | август-сентябрь |  | Библиотекарь |
| 2. | Приём и выдача учебников 1-11 класс | май, июнь, сентябрь |  | Библиотекарь |
| 3. | Приём и учёт новых учебников, занесение их в инвентарную книгу и картотеку | август-сентябрь |  | Библиотекарь |
| 4. | Перерегистрация читателей: учащихся 1-11 классов, учителей, работников школы, родителей учащихся | сентябрь |  | Библиотекарь |
| 5. | Библиографический урок «Физика – юным» | 04 сентября | 6Б | Библиотекарь, |
| 6. | Библиографический урок «Физика – юным» | 05 сентября | 6А | Библиотекарь, |
| 7. | Всероссийский открытый онлайн-урок «Я-помню», посвящённый профессиям, сохраняющим историческую память о подвиге народа в Великой Отечественной войне | 05 сентября | 11 | Библиотекарь,Бабанина Л.П. ,Шатилина Н.Т. |
| 8. | Всероссийский открытый онлайн-урок по экологии (о правильном обращении с отходами и об экологии) | 13 сентября | 5А, 5Б | Ассоциация «Чистая страна»,Библиотекарь, Бабанина Л.П.,Якутина А.В.,Головкова Т.И. |
| 9. |  Совместное мероприятие с ЯПБ. Музыкально-поэтический дуэт «Вспомним военное время…», посвящённый 95-летним юбилеям Ю.Друниной и Б.Окуджавы  | 16 сентября | 8-9 | Нестерова Н.И., Горелова В.Н., Карнаухова Н.В. Шатилина Н.Т., Кузнецова С.В. |
| 10. |  Совместное мероприятие с ЯПБ. Презентация книги Александра и Бориса Осыковых «Великие первопроходцы». Встреча с писателями | 24 сентября | 8-9 | Нестерова Н.И., Горелова В.Н., Карнаухова Н.В.Шатилина Н.Т., Кузнецова С.В. |
| 11. |  Совместное мероприятие с ЯПБ. Поэтический час «С днём рождения «Усатый», посвящённый 85-летию выхода в свет книги С.Я.Маршака «Усатый-полосатый» | 25 сентября | 1А,1Б | Нестерова Н.И., Горелова В.Н., Карнаухова Н.В.Стрелецкая Е.П.,Цветкова Ю.С.  |
| 12. | Всероссийский открытый онлайн-урок «Я-помню», посвящённый профессиям, сохраняющим историческую память о подвиге народа в Великой Отечественной войне | 26 сентября | 8-11 | Библиотекарь,Бабанина Л.П.,Стародубцева О.И. |
| 13. |  Совместное мероприятие с ЯПБ.Литературный репортаж «Свои неясные мечты хотел я выразить стихами» (к 200-летию М.Ю.Лермонтова) | 11октября | 7,9,10 | Нестерова Н.И., ГореловаВ.Н., Карнаухова Н.ВДручинина О.А.,Волковая А.В., Кузнецова С.В.,Стародубцева О.И. |
| 14. | Экскурсия «Знакомство с библиотекой» | 14октября | 1А,1Б | Библиотекарь,Стрелецкая Е.П.,Цветкова Ю.С.  |
| 15. | Совместное мероприятие с ЯПБ. Исторический экскурс «Под флагом Белогорья» (День флага Белгородской области) | 14октября | 9-10 | Нестерова Н.И., ГореловаВ.Н., Карнаухова Н.ВКузнецова С.В.,Стародубцева О.И. |
| 16. |  Совместное мероприятие с ЯПБ.Поэтический альбом «Вся жизнь моя – как сине море…» (к 210-летию А.В.Кольцова) | 15октября | 8 | Нестерова Н.И., ГореловаВ.Н., Карнаухова Н.ВШатилина Н.Т.8 кл. |
| 17. | Всероссийский открытый онлайн-урок «Я-помню», посвящённый профессиям, сохраняющим историческую память о подвиге народа в Великой Отечественной войне | 17 октября | 11 | Библиотекарь,Бабанина Л.П.,Евженкова Д.Г.  |
| 18. | Совместное мероприятие с ЯПБ. Встреча поколений «Война, зачем украла детство ты у нас?» (Рассказывают дети войны п. Яковлево) | 23октября | 7-8 | Нестерова Н.И., ГореловаВ.Н., Карнаухова Н.В.Волковая А.В.,Дручинина О.А.,Шатилина Н.Т.  |
| 19. | Посвящение в читатели учащихся 1-х классов «Я – читатель» | 28 октября | 1А,1Б | Библиотекарь,Стрелецкая Е.П.,Цветкова Ю.С.  |
|  |  Совместное мероприятие с ЯПБ.Фронтовой альбом «Лишь об отчизне думали они…», посвящённый 95-летним юбилеям писателей фронтовиков В.П.Астафьева, Б.Л.Васильева, В.В.Быкова | 29октября | 10-11 | Нестерова Н.И., ГореловаВ.Н., Карнаухова Н.В. Стародубцева О.И., Евженкова Д.Г. |
| 20. | Списание периодических изданий | октябрь- декабрь |  | Библиотекарь |
| 21. | Подписка на периодические издания I полугодие2020 года | октябрь-ноябрь |  | Библиотекарь |
| 22. | Работа на абонементе: выдача книг, беседы с читателями о прочитанном, исследование читательских интересов | ежедневно |  | Библиотекарь |
| 23. | Оформление книжной выставки «История КМА» | октябрь |  | Библиотекарь |
| 24. | Книжная выставка, посвящённая Дню единства России | 04 ноября |  | Библиотекарь |
| 25. |  Совместное мероприятие с ЯПБ.Круглый стол «С историей не спорят, с историей живут», посвящённый Дню народного единства | 05 ноября | 7-9 | Нестерова Н.И., ГореловаВ.Н., Карнаухова Н.В.Дручинина О.А.,Волковая А.В., Шатилина Н.Т.Кузнецова С.В., |
| 26. | Библиотечный урок «Здесь живут книги» | 11 ноября | 2 | Библиотекарь,Шулякова А.И. |
| 27. |  Совместное мероприятие с ЯПБ.Виртуальное путешествие «Самые необычные музеи России» (к году театра) | 12 ноября | 8-9 | Нестерова Н.И., ГореловаВ.Н., Карнаухова Н.В. Шатилина Н.Т.Кузнецова С.В., |
| 28. | Библиотечный урок «Книга. Структура книги» | 18 ноября25 ноября | 3-4 | Библиотекарь,Черкашина Е.В.,Жидиляева С.М.  |
| 29. |  Совместное мероприятие с ЯПБ.Мастер – класс «За жизнь тебя благодарю», посвящённый Дню матери | 15 ноября | 6-7 | Нестерова Н.И., ГореловаВ.Н., Карнаухова Н.В.Подгорная М.Н., Бородкин И.И., Волковая А.В., Дручинина О.А.  |
| 30. | Всероссийский открытый онлайн-урок «Я-помню», посвящённый профессиям, сохраняющим историческую память о подвиге народа в Великой Отечественной войне | 21 ноября | 8 | Библиотекарь,Бабанина Л.П.Шатилина Н.Т.  |
| 31. |  Совместное мероприятие с ЯПБ.Литературно-музыкальная гостиная «Россия» и «мама» заветных два слова (к Дню матери) | 22 ноября | 10 | Нестерова Н.И., ГореловаВ.Н., Карнаухова Н.В. Стародубцева О.И. |
| 32. |  Совместное мероприятие с ЯПБ.Вернисаж живых картин «Наследница творческой династии» (к 135-летию З.Е.Серебряковой) | 10 декабря | 9 | Нестерова Н.И., ГореловаВ.Н., Карнаухова Н.В.Кузнецова С.В.  |
| 33. |  Совместное мероприятие с ЯПБ.Турнир знатоков Конституции «Знаешь ли ты Конституцию?» | 12 декабря | 10 | Нестерова Н.И., ГореловаВ.Н., Карнаухова Н.В.Стародубцева О.И.  |
| 34. |  Совместное мероприятие с ЯПБ.День памяти «Возьми себе в пример героя», посвящённый 95-летию В.С.Шаландина | 17 декабря | 8 | Нестерова Н.И., ГореловаВ.Н., Карнаухова Н.В. Шатилина Н.Т. |
| 35. | Всероссийский открытый онлайн-урок «Я-помню», посвящённый профессиям, сохраняющим историческую память о подвиге народа в Великой Отечественной войне | 19 декабря | 11 | Библиотекарь,Бабанина Л.П., Евженкова Д.Г. |
| 36. | Работа по сохранности фонда (списание ветхой и устаревшей литературы, ремонт литературы) | декабрь-январь |  | Библиотекарь,актив библиотеки |
| 37. | Рейды по проверке учебников «Живи, книга» | 1 раз в четверть |  | Библиотекарь,актив библиотеки |
| 38. | Оформление заказа на учебники на 2020-2021 учебный год | декабрь-февраль |  | Завуч,руководители ШМО,учителя,библиотекарь |
| 39. | Работа с учителями по заказу новых и оформление заказа недостающих учебников на 2020-2021учебный год | декабрь-январь |  | ЗавучБиблиотекарь |
| 40. | Месячник военно-патриотического воспитания:- книжная выставка «Время не властно над памятью»;- «Они защищали Родину» - чтение книг об армии | февраль | 1-11 | Библиотекарь |
| 41. | День памяти А.С.Пушкина (1799-1837), (10 февраля):- книжная выставка «Наш Пушкин» | 10 февраля | 1-4 | Библиотекарь |
| 42. | Патриотическая акция «Герой не гибнет умирая!». День памяти Р.Кругового | 20 февраля | 9 | Нестерова Н.И., ГореловаВ.Н.,Карнаухова Н.В.Кузнецова С.В.  |
| 43. | Неделя детской книги «Со страниц – на сцену» | 17-22 марта | 1-4 | Библиотекарь,Голуб Е.Л.Стрелецкая Е.П.,Цветкова Ю.С.,Шулякова А.И., Жидиляева С.М. |
| 44. | Книжная выставка «Детские писатели – лучшие волшебники» | 17-22 марта | 1-4 | БиблиотекарьСтрелецкая Е.П.,Цветкова Ю.С.,Шулякова А.И., Жидиляева С.М. |
| 45. | Книжная выставка ко Дню Победы «Лишь ты смогла, моя Россия!» | апрель-май | 1-11 | Библиотекарь |
| 46. | Подписка на газеты и журналы на второе полугодие 2020 года | март-апрель |  | Библиотекарь,директор школы |
| 47. | Конкурс «Лучший читатель библиотеки» |  апрель | 1-5 | Карнаухова Н.В., Нестерова Н.И.,Голуб Е.Л. |
| 48. | Работа с книжным фондом | апрель-май |  | Библиотекарь |
| 49. | Сдача учебников и книг учащимися | май-июнь | 1-11 | БиблиотекарьКл. рук. 1-11 кл. |
| 50. | Выдача учебников учащимся на новый учебный год | май-июнь | 1-11 | БиблиотекарьКл. рук. 1-11 кл. |
| 51. | Списание устаревших учебников и ветхой литературы | июнь |  | Библиотекарь |